

Положение о Центре детских инициатив ГБОУ «Русско-Акташской школы — интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1 Центр детских инициатив Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-Акташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Центр строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-Акташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций») и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры и спорта.

2. Принципы деятельности

Центр детских инициатив строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3. Цели и задачи

3.1 Цель – создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.
- сформировать знания, умения и навыки социального проектирования;
- привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;
- обеспечить реализацию общественно-значимых проектов.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

4. Права и обязанности

4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган объединения;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами объединения;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган объединения, администрацию школы, к педагогам школы.

4.2 Члены объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура

5.1. Руководителем центра детских инициатив является советник директора по воспитанию.

Заместителем руководителя центра детских инициатив является председатель школьного ученического самоуправления.

Совещательным органом центра детских инициатив является совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании совета старшеклассников или иного органа

ученического самоуправления на срок 1 год и является подотчетным общему собранию совета старшеклассников (иному органу ученического самоуправления).

К участию в заседании совета центра детских инициатив могут быть приглашены представители ученического сообщества, детско-юношеских объединений, а также руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений образовательной организации и т.д.

5.2. Заседание совета центра детских инициатив происходит не реже 1 раз в 2 недели.

5.3. Решения совета центра детских инициатив принимаются большинством голосов от общего числа членов совета.

5.4. Направления деятельности центра детских инициатив соответствуют общепринятым направлениям внешкольной работы:

- физкультурно-спортивное,
- художественно-эстетическое,
- туристско-краеведческое,
- социально-гуманитарное,
- техническое,
- естественнонаучное.

**Примерное планирование работы центра
План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре детских инициатив**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
4.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
5	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
6	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в четверть
7	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Советник директора	В течение года
8	Работа с активом школы	Советник директора	В течении года
9	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День знаний»	Советник директора	2 сентября
10	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом»	Советник директора	2-3 сентября
11	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день памяти жертв фашизма»	Советник директора	9-10 сентября
12	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День зарождения российской государственной письменности»	Советник директора	16-20 сентября
13	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник по воспитанию	23-27 сентября

	« День работника дошкольного образования», «Всемирный день туризма»		
14	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день пожилых людей», День музыки	Советник директора	25 сентября по 1 октября
15	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день социального педагога»	Советник директора	1-2 октября
16	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты животных»	Советник директора	1-4 октября
17	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1-4 октября
18	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	14-18 октября
19	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	21-24 октября
20.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
22	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	26 октября – 3 ноября
23.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог организатор	В течение года
24.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора педагог организатор	26 октября – 3 ноября
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	4 - 8 ноября
26.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора педагог - организатор	1 раз в неделю
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	18-20 ноября

28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	18-22 ноября
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
30.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора педагог - организатор	В течение года
31	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День математика»	Советник директора	27-29 ноября
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД Битва за Москву в период ВОВ 1941-1945 гг.	Советник директора	4-5 декабря
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	4– 8 декабря
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День прав человека»	Советник директора	4– 9 декабря
37	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	5-9 декабря
38	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД « День спасателя Российской Федерации»	Советник директора	18-22 декабря
39	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	28.12-08.01
40	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	20-23 января
41	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день без интернета»	Советник директора	21-24 января

42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воинской славы России	Советник директора	30 января – 2 февраля
45	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день балета»	Советник директора	27января — 2 февраля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 7февраля
47	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День книгодарения»	Советник директора	10-13 февраля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнвших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15февраля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	17 - 21 февраля
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	14-21 февраля
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	3 – 7 марта
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	10-14марта
53	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день поэзии»	Советник директора	17-21 марта


54	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Час земли»	Советник директора	20-25 марта
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	24-27 марта
56	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	29 марта по 06 апреля
57	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день здоровья»	Советник директора	7 апреля
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»	Советник директора	7-11 апреля
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-18 апреля
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	22 -25апреля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	28 - 30апреля
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	28 апреля – 8 мая
64	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день музеев»	Советник директора	12-16 мая
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13 - 16мая
66.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-23 мая
67.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня

68.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
69.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
70.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	17-20 июня
71.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	23-27 июня
72.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	7-8 июля
73.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	21-25июля
74.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	4-8 августа
75.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа
76.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
77.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воинской славы»	Советник директора	18-22 августа
78.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	25-27вгуста

Лист согласования к документу № 317 от 10.10.2024

Инициатор согласования: Атаманова О.М. Директор школы-интерната

Согласование инициировано: 10.10.2024 14:45

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Атаманова О.М.		 Подписано 10.10.2024 - 14:45	-